

Mara Santacatterina

36015 SCHIO(VI)

nazionalità: Italiana

ho conseguito il diploma di maturità tecnica commerciale nel 1979 presso l'Istituto Tecnico Comm.le "L. e V. Pasini" di Schio con il massimo dei voti.

Soggiorni in Inghilterra per corsi di lingua.

Esperienze lavorative:

- Attualmente in Pensione
- dal 2019 al 2023 ho collaborato con Linea Blu srl e la Canterbury School di Schio per la quale ho tenuto corsi di Inglese presso alcune Aziende dell' Alto Vicentino
- dal 2016 al 2019 impiegata presso la WINPHARMA azienda che ha acquistato la FELAS srl e la MASTERGROUP mantenendo le stesse mansioni.
- dal 2010 al 2016 impiegata presso la MASTERGROUP SRL (azienda nata dall'affitto di ramo d'azienda della FELAS SRL):

Analisi quantitativa e qualitativa concorrenza mercati farmacia, parafarmacia, profumeria e largo consumo;

Lancio nuovi prodotti cosmetici e dispositivi medici ( coordinamento test formulativi con laboratori esterni, studio naming, registrazione, test dermatologici, sviluppo packaging grafico e definizione prezzo);

Monitoraggio ciclo di vita del prodotto (previsioni, analisi risultati, ottimizzazione, estensioni di linea promozioni) ;

Collaborazione all'ideazione , briefing , pianificazione campagne pubblicitarie stampa e Web con agenzie esterne;

Creazione e aggiornamento siti aziendali e cataloghi aziendali;

Collaborazione con agenzie Pubbliche Relazioni, bloggers e redazione comunicati stampa e coordinamento e organizzazione in store promotion;

Pianificazione e controllo budget;

Organizzazione eventi aziendali e riunioni rete vendita;

Ricerca clienti nei mercati esteri, preparazione materiali vendita in lingua, proposte commerciali , fatture proforma, elaborazione dell'ordine e inserimento a sistema, spedizione, pagamenti e servizio post vendita;

Organizzazione e partecipazione a Fiere di settore;

Gestione dei marchi aziendali.

- - dal 2004 al 2010 impiegata presso la FELAS SPA nella divisione XIDEKO come responsabile dell'ufficio estero
- - dal 1994 al 2004 impiegata presso ARTEL SPA come responsabile all'Ufficio Estero
- - dal 1984 al 1994 collaboratrice familiare nell'azienda di famiglia (vendita diretta) Emporio Moda di Valli del Pasubio:
- - dal 1980 al 1984 ZANROSSO SPA addetta Ufficio Estero con mansioni di segreteria, inserimento ordini e spedizioni.

Capacità e competenze:

- - capacità di lavorare in team e a scadenze ravvicinate;
- - orientamento al Cliente e ai risultati;
- - capacità organizzative e di pianificazione;
- - buone doti comunicative.

Conoscenze linguistiche

- - inglese:ottimo
- - francese:discreto
- - spagnolo: scolastico

Conoscenze informatiche:

- - pacchetto office (word, excel, powerpoint, etc), sistema gestionale Enterprise Energy

Profilo personale:

Sono una persona che ama lavorare in un ambiente stimolante, sentirsi impegnata e affrontare nuove sfide. Nel tempo libero amo cucinare per gli amici, la lettura, il cinema, passeggiare con il mio cane e viaggiare.

Attualmente insegno Italiano come volontaria a degli stranieri.

In passato ho fatto studi di naturopatia e ho frequentato corsi di massaggio.

Mara Santacatterina

*Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL196/03.*